

# Quelques conseils pour modifier le document Word ou LibreOffice pour remplir le rapport de stage

## 1/ COCHER UNE CASE

## 2/ INSÉRER DU TEXTE

## 3/ INSÉRER UNE IMAGE

## 1/ COCHER UNE CASE

✉ Email @ : .....

🌐 Site Internet : .....

### Caractéristiques de l'entreprise

Localisation :  en ville  en zone industrielle  
 à l'extérieur

Type d'entreprise :  publique  privée  associative

Forme d'organisation :  société  libérale  exploitation  
 commerce  artisanale  autres

## Sélectionnez le caractère à effacer et effacez le

✉ Email @ : .....

🌐 Site Internet : .....

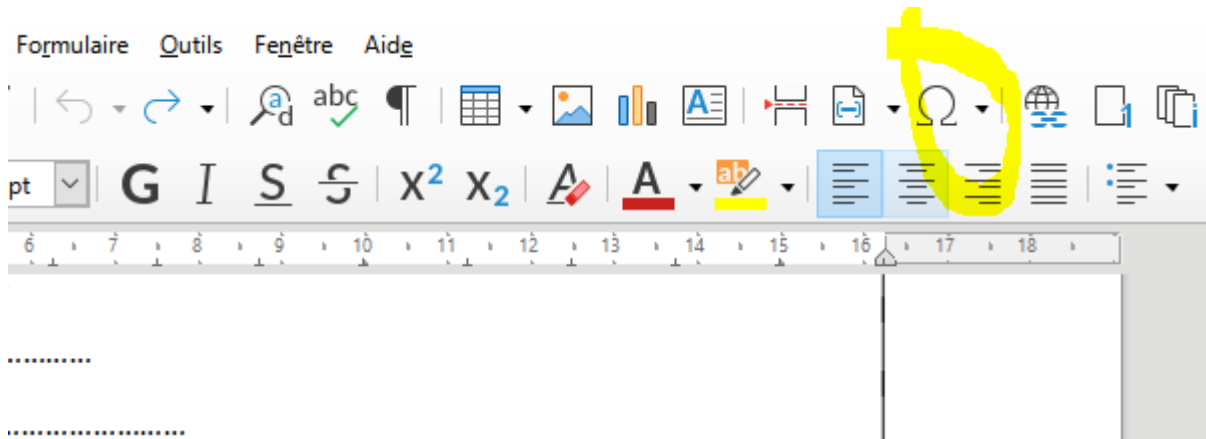
### Caractéristiques de l'entreprise

Localisation :  en ville  en zone industrielle  
 à l'extérieur

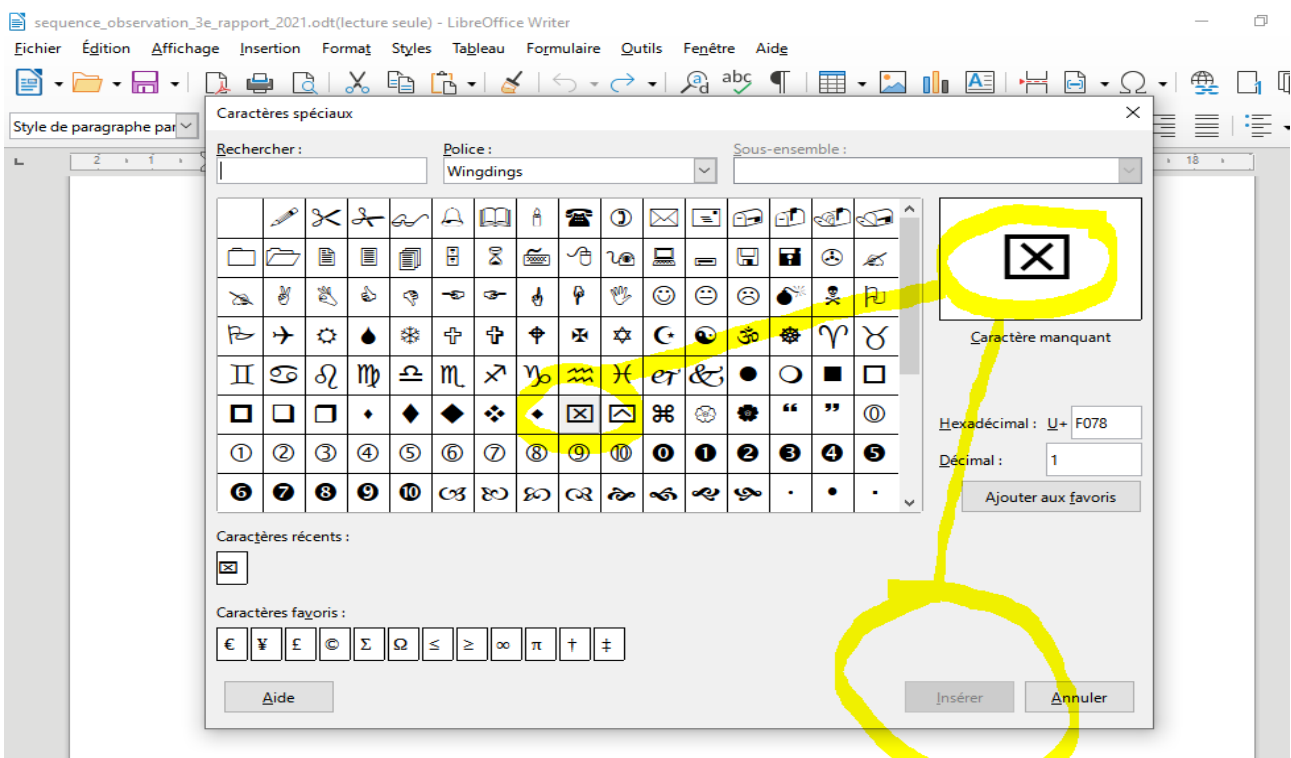
Type d'entreprise :  publique  privée  associative

Forme d'organisation :  société  libérale  exploitation  
 commerce  artisanale  autres

Allez dans l'onglet « Insérer des caractères spéciaux »



Sélectionnez plus de caractères et vous devriez trouver une case avec une croix dedans



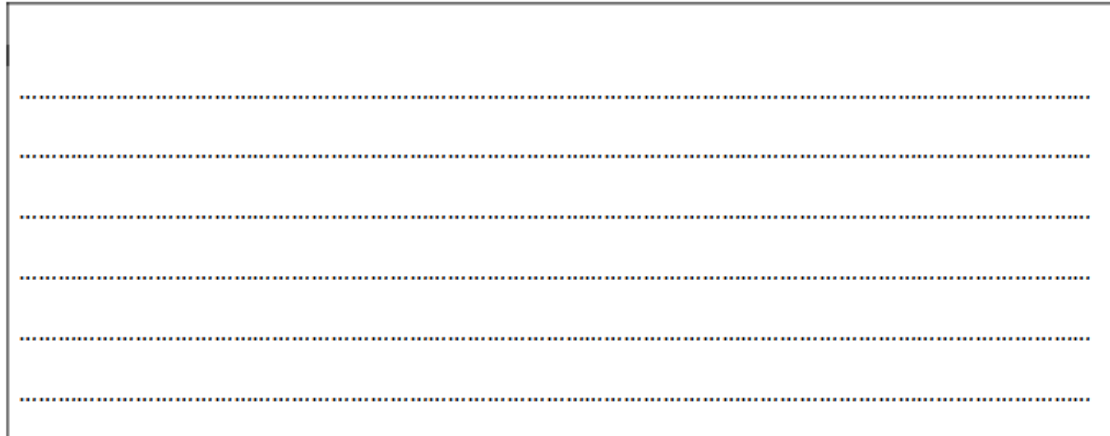
Cliquez sur la case cochée, puis insérez en cliquant en bas à droite et répétez la procédure chaque fois que nécessaire. Vous pouvez également « copier » la 1ère croix que vous avez insérée et vous en servir par la suite en la « collant ».

Si vous ne trouvez pas directement la croix en question, allez dans l'onglet police de cette même fenêtre et sélectionnez WINGDINGS comme sur la capture d'écran.

## 2/ INSÉRER DU TEXTE

### ACTIVITÉS DE L'ENTREPRISE

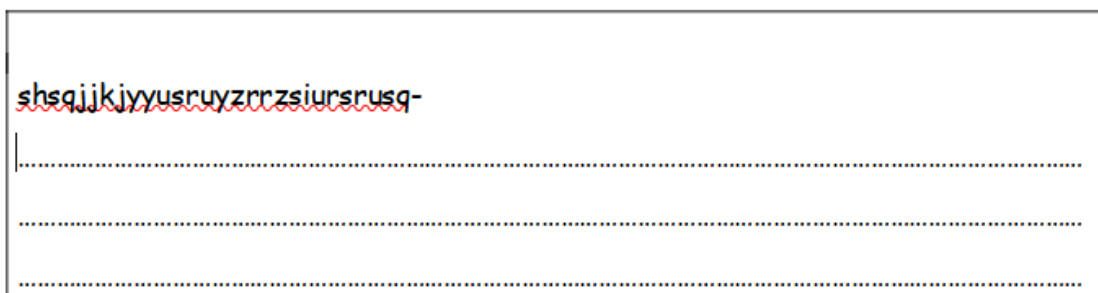
Dans le cadre ci-dessous, décris les activités de l'entreprise: (activité commerciale, produits fabriqués, services rendus...).



En tapant du texte, on peut vite décaler le tableau, les lignes, la pagination et c'est la panique !

### ACTIVITÉS DE L'ENTREPRISE

Dans le cadre ci-dessous, décris les activités de l'entreprise: (activité commerciale, produits fabriqués, services rendus...).



MAIS

en tapant sur la touche INSER du clavier, celle qui se trouve au dessus (ou à côté) de la touche SUPPR, on obtient un rectangle noir qui permet d'effacer les points de lignes et de les remplacer par des caractères SANS tout décaler !

## ACTIVITÉS DE L'ENTREPRISE

Dans le cadre ci-dessous, décris les activités de l'entreprise: (activité commerciale, produits fabriqués, services rendus...).

...

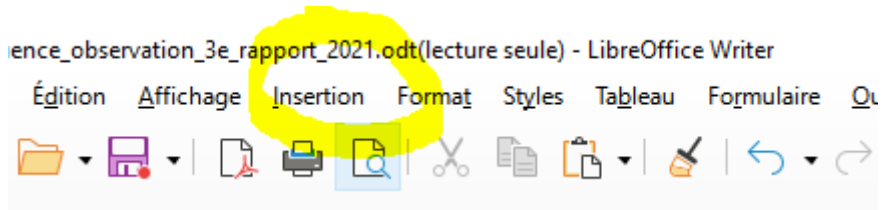
---

---

---

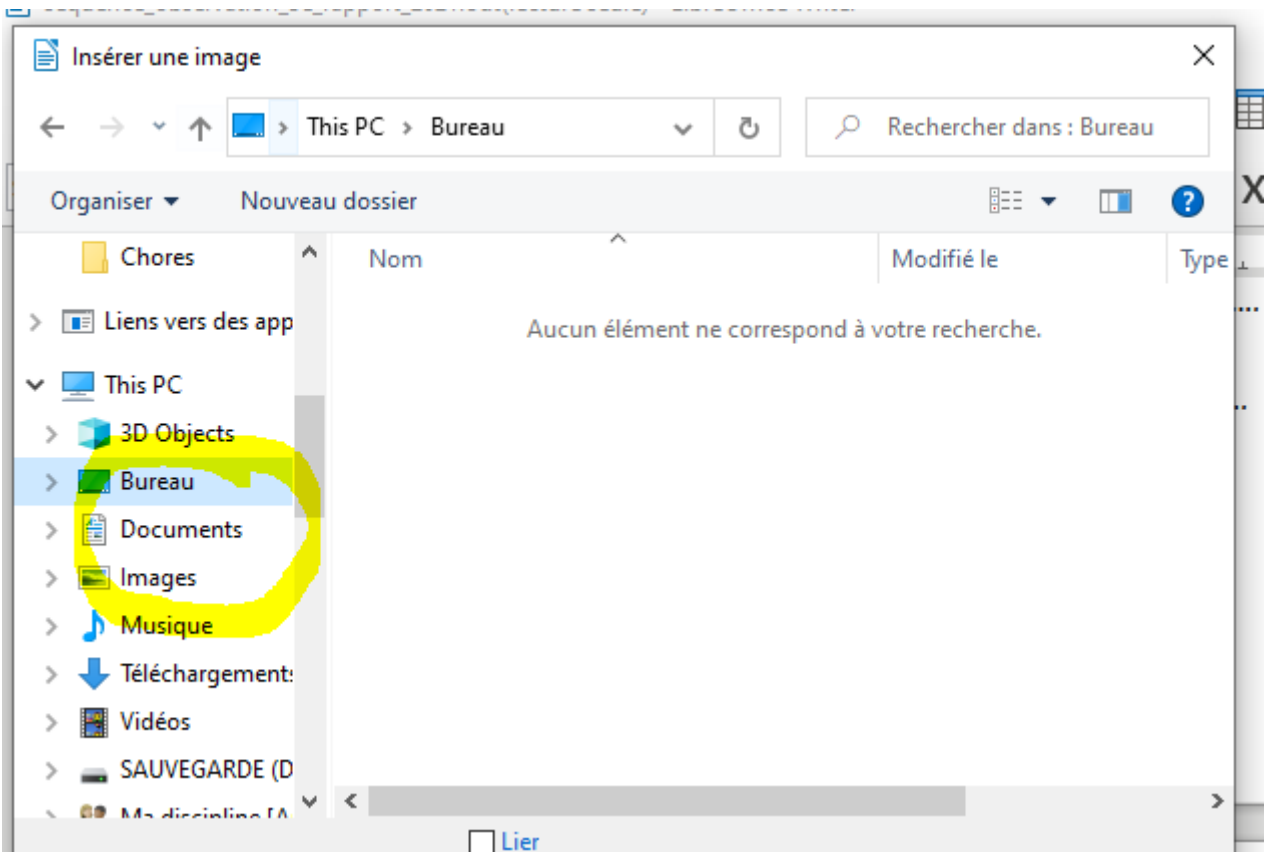
---

### 3/ INSÉRER UNE PHOTO DÉJÀ TÉLÉCHARGÉE SUR VOTRE ORDINATEUR



puis sélectionnez « Image »

Cette fenêtre s'ouvre :



Sélectionnez l'image ou les images dans le dossier dans lequel vous l'avez ou les avez mise.s, documents ou télécharger généralement. Insérez la et le tour est joué.

En cliquant sur l'image (click droit pour windows), vous pourrez modifier taille et position à votre guise.